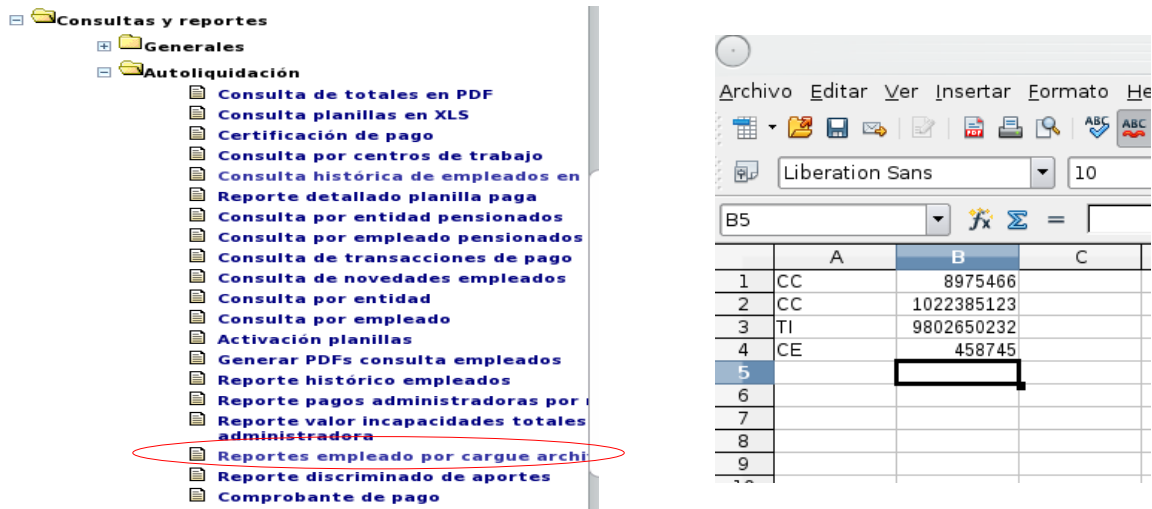


CAMBIOS REALIZADOS POR EL OPERADOR EN EL MES DE MAYO DE 2011

1. El sistema permite cargar archivos en formato XLS (Excel) en la opción Consultas y reportes → Autoliquidación → Reportes empleado por cargue de archivo:

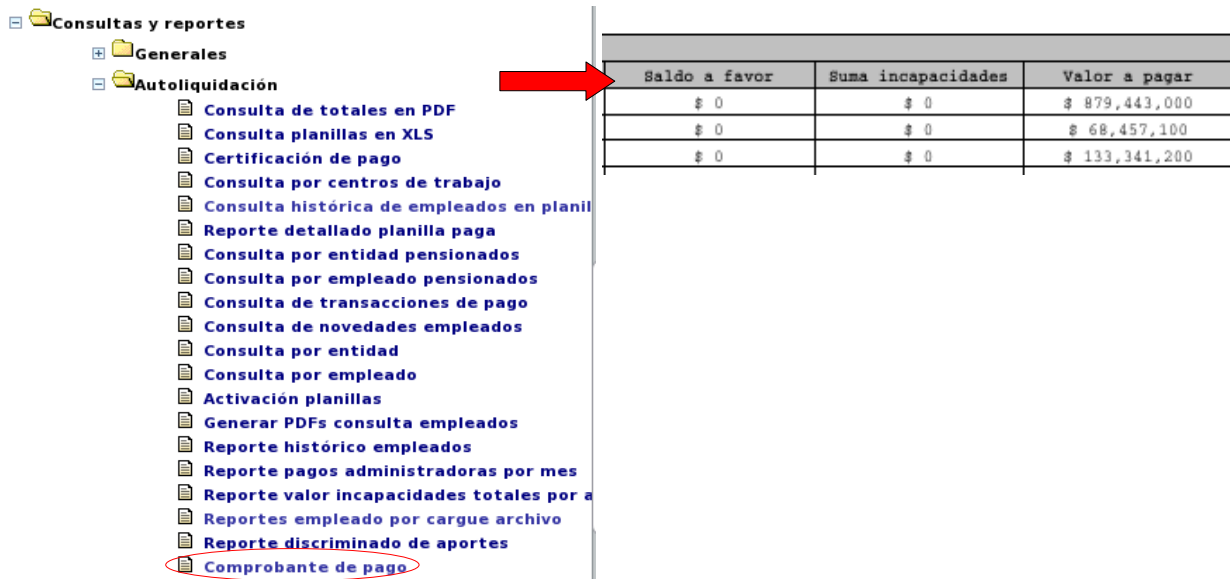
Facilita generar los reportes de empleados cuando se cargan por archivo, para consulta de reportes.



The screenshot shows the software's navigation menu on the left and an Excel spreadsheet on the right. In the menu, 'Reportes empleado por cargue de archivo' is circled in red. The Excel spreadsheet shows the following data:

	A	B	C
1	CC	8975466	
2	CC	1022385123	
3	TI	9802650232	
4	CE	458745	
5			
6			
7			
8			
9			

2. Se adicionaron las columnas de suma de incapacidades, saldo a favor y total, al Resumen de Pago del reporte que se encuentra en Consultas y reportes → Autoliquidación → Comprobante de pago:



The screenshot shows the software's navigation menu on the left and a summary table on the right. In the menu, 'Comprobante de pago' is circled in red. A red arrow points from the menu to the table. The table contains the following data:

Saldo a favor	Suma incapacidades	Valor a pagar
\$ 0	\$ 0	\$ 879,443,000
\$ 0	\$ 0	\$ 68,457,100
\$ 0	\$ 0	\$ 133,341,200

3. Al crear una planilla M o N, el sistema no realiza validación de los traslados a otra administradora, por lo tanto la planilla se puede generar:

GENERACIÓN DE PLANILLA N (PLANILLA DE CORRECCIONES)

Ingrese la identificación de los empleados que va a incluir en la planilla N del período 2010 - 09 que corrige la planilla 2605806

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de Ciudadanía ▼ Seleccione el tipo de identificación
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	29899608 Digite el número de identificación sin puntos ni comas

Campo	Valor nuevo	Campo	Valor nuevo	Campo	Valor nuevo
IBC Salud	3500000	Días Salud	----	Tarifa Salud	----
IBC Pensión	3500000	Días Pensión	----	Tarifa Pensión	----
IBC Riesgos	3500000	Días Riesgos	----	Centro de trabajo	----
IBC Parafiscales	3500000	Días Parafiscales	----	Tarifa SENA	----
Tarifa ICBF	----	Tarifa Cajas de Compensación	----	UPC adicional	

NOTA: El ingreso de estos empleados no significa que se adicione al sistema automáticamente. Este proceso solo permite identificar qué empleados se agregan en la planilla de corrección.

Adicionar empleado **Generar planilla**

4. Se creó el vínculo - CONTACTENOS - cuando se ingresa al sistema del cual se descarga un PDF que contiene la información de los teléfonos de los agentes de soporte en las diferentes ciudades:

En este formato encontrará: Las líneas telefónicas del área especializada de soporte, el nombre del asesor que corresponde a su región de ubicación y el respectivo correo electrónico

CC 1022342736 0
ANGIE KATERINE VARGAS VELASCO
Usuario: AKVARGAS_ASC

- Administración
- Datos liquidación
- Pago asistido - Consignación
- Pago electrónico - Internet

Bienvenido Sr.(a) **Angie Katerine Vargas Velasco** al sistema INTERSSI.

Aquí puede realizar la declaración y el pago electrónico, ó la declaración y pago asistido - Consignación; del sistema de seguridad social y parafiscales. Para usted puede ingresar los datos manualmente ó a través de un archivo plano. Para los datos manualmente y si tiene algún inconveniente le recomendamos dirigirse



Pasos para el ingreso de datos manualmente

5. En la opción de Consultas y Reportes → Autoliquidación → Consulta por centro de trabajo, se adicionó un campo donde se puede seleccionar si desea descargar el reporte general o un reporte individual que genera un Zip cuyo contenido se descarga en PDFs:

- 📁 Pago electrónico - Internet
- 📁 Pago Cesantías
- 📁 Consultas y reportes
 - ⊕ 📁 Generales
 - ⊖ 📁 Autoliquidación
 - 📄 Consulta de totales en PDF
 - 📄 Consulta planillas en XLS
 - 📄 Certificación de pago
 - 📄 **Consulta por centros de trabajo**
 - 📄 Consulta histórica de empleados en planilla
 - 📄 Reporte detallado planilla paga
 - 📄 Consulta por entidad pensionados
 - 📄 Consulta por empleado pensionados
 - 📄 Consulta de transacciones de pago
 - 📄 Consulta de novedades empleados
 - 📄 Consulta por entidad
 - 📄 Consulta por empleado
 - 📄 Activación planillas
 - 📄 Generar PDFs consulta empleados
 - 📄 Reporte histórico empleados

Consulta de planilla por centros de trabajo

Seleccione el período de cotización de
Pensión / Riesgos Profesionales / Caja de
Compensación / SENA / ICBF

Año (aaaa)	<input type="text"/>
Mes (mm)	<input type="text"/>
Centro de trabajo	principal ▾
Número de la planilla	<input type="text"/>
Tipo de planilla	Sin Tipo ▾
Formato del reporte	PDF ▾
Código del departamento	TODOS ▾
Código del municipio	TODOS ▾
Tipo de reporte	General ▾

Seleccione General si desea obtener el reporte de todos los empleados.
 Seleccione Individual si desea generar un archivo PDF por cada empleado

6. Al cargar un archivo por la opción de Consultas y reportes → Autoliquidación → Reporte empleado por cargue de archivo, Muestra un listado de los empleados que no están en el reporte porque no se encuentran en la planilla de búsqueda:

Resultado

Empleados que no fueron tenidos en cuenta en la generación de los reportes porque no existen en la planilla seleccionada:

Tipo de identificación	Número de identificación
CC	52639845
CC	5845666
CC	102253645

Para descargar el archivo generado, haga click [aquí](#)

7. Al ingresar por la opción → Seleccionar sucursal, aparece también el código de la sucursal y el nombre de la misma:

- ⊕ 📁 Datos liquidación
- ⊕ 📁 Pago asistido - Consignación
- ⊕ 📁 Pago electrónico - Internet
- ⊕ 📁 Pago Cesantías
- ⊕ 📁 Consultas y reportes
- ⊕ 📁 Ayuda
 - 📄 Registrar Cuenta Bancaria Aportante
 - 📄 Eliminar - desbloquear planillas
 - 📄 **Seleccionar sucursal**
 - 📄 Cambio Clave
 - 📄 Cerrar Sesión

Seleccione la sucursal

Sucursal

Seleccione la sucursal con la que desea trabajar

Seleccionar

8. Se ajustaron las fechas de vencimiento según el tipo de planilla en el reporte **Comprobante de pago**, que se encuentra en la ruta: Consultas y reportes → Autoliquidación → Comprobante de pago:

Número	2532954	
Pago hasta	Días de mora	Valor mora
2011-02-02	0	\$ 0
2011-02-03	1	\$ 395,938
2011-02-04	2	\$ 791,898
2011-02-05	5	\$ 1,981,570
2011-02-06	5	\$ 1,981,570
2011-02-07	5	\$ 1,981,570
2011-02-08	6	\$ 2,378,857
2011-02-09	7	\$ 2,776,276
2011-02-10	8	\$ 3,173,621

OPERADOR DE INFORMACION ASOPAGOS

PBX: 4877850 Bogotá

Línea Nacional: 01 8000 121 260, solicitar que lo comuniquen con Planilla Electrónica.